



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

18.05.2023 № 13

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о конфликте интересов**

В целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Государственном областном бюджетном учреждении «Центр информационно - технического сопровождения государственного строительного надзора Новгородской области» (далее - ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»), во исполнение отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в прилагаемой к настоящему приказу редакции.
2. Отменить приказ ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» от 19.08.2020 № 20 «Об утверждении Положения о конфликте интересов».
3. Отменить приказ ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» от 19.08.2020 № 22 «Об утверждении Положения «Об антикоррупционной политике в Государственном областном бюджетном учреждении «Центр информационно - технического сопровождения государственного строительного надзора Новгородской области»».
4. Ознакомить всех работников ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» с настоящим приказом и Положением о конфликте интересов в прилагаемой к приказу редакции.
5. Разместить на официальном сайте ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» настоящий Приказ и Положение о конфликте интересов в прилагаемой к приказу редакции.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника отдела технического обеспечения Дудину С.В.

Директор

**И.М. Кострицин**

**Утверждено:**  
приказом государственного  
областного бюджетного учреждения  
«Центр информационно-технического сопровождения  
государственного строительного надзора  
Новгородской области»  
от 18.05.2023 № 13

## Положение о конфликте интересов

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методических рекомендаций» по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного областного бюджетного учреждения «Центр информационно-технического сопровождения государственного строительного надзора Новгородской области» (далее - ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»).

1.3. ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, так же на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров если таковые имеются.



1.7. Работники Учреждения знакомятся с содержанием настоящего Положения в процессе исполнения трудовых обязанностей и при приёме на работу.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в Учреждении путем заполнения декларации о конфликте интересов для ряда работников.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде в форме уведомления о возможной личной заинтересованности (далее-Уведомление) Приложение № 1 к настоящему Положению.

3.3. В целях своевременного предотвращения конфликта интересов, лиц, установленных п.1.6 Положения в день обнаружения ситуации конфликта интересов информируют заместителя директора-начальника отдела технического обеспечения устно и письменно путем заполнения Уведомления по форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Регистрация Уведомления осуществляется начальником отдела информационного обеспечения - главным бухгалтером в журнале регистрации по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.



3.4. Заместитель директора-начальник отдела технического обеспечения в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии по противодействию коррупции (далее- Положение), при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления Уведомления.

3.5. Рассмотрение Уведомления осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.

3.6. Результаты Комиссии оформляется в день заседания протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий Комиссии и секретарь Комиссии.

3.7. Протокол Комиссии передается директору Учреждения для принятия дальнейших действий, в соответствии с полномочиями. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней по фактам, изложенным в протоколе комиссии, принимает соответствующее распоряжение.

3.8. Комиссия принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.9. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией для установления является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов с целью минимизации рисков для Учреждения и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то к работнику совершившего умышленные действия, повлекшие конфликт интересов, могут быть применены не запрещенные законодательством ограничения, а также дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть определены и иные формы его урегулирования.

3.11. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать



наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

3.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. В Учреждении для директора Кодексом этики и служебного поведения, установлены обязательства по предоставлению в срок до 30 апреля текущего года сведений об обязательствах имущественного характера за предыдущий год. Сведения предоставляются в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. В Учреждении для директора, заместителя директора, начальника отдела технического обеспечения, начальника отдела информационного обеспечения-главного бухгалтера, юрисконсульта 2 категории настоящим Положением установлены требования по заполнению декларации о конфликте интересов по форме Приложения № 3 к настоящему Положению, размещенной на официальном сайте Учреждения <http://цитгсн53.рф>, на первой странице раздела «Противодействие коррупции» подраздела «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

4.4. Декларация о конфликте интересов предоставляется директору Учреждения в следующем порядке:

- 4.4.1 от вновь принимаемых работников в день приёма на работу;

- 4.4.2 от работников, перечисленных в п 4.3 Положения ежегодно до 1 апреля текущего года.

4.6. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование по заполнению декларации конфликта интересов, определяются руководителем Учреждения.

4.7. Информация на любой вопрос в декларации содержащая ответ «ДА» анализируется директором Учреждения, который в течение трех рабочих дней определяет необходимость дополнительного исследования указанных в декларации сведений, и в этом случае декларацию передает на рассмотрение в комиссию по

противодействию коррупции.

4.8. Комиссия по противодействию коррупции проводит заседание в порядке, установленном в Положении о комиссии по противодействию коррупции. Результаты заседания комиссии, оформляются протоколом, который передается директору учреждения для принятия соответствующего решения.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
к Приказу ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» от 18.05.2023 № 13

Директору ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., работника, занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

Приложение №2  
 К Положению о конфликте интересов  
 к Приказу ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» от 18.05.2023 № 13

Форма  
 Журнала регистрации уведомлений о  
 возникновении личной заинтересованности при исполнении  
 должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
 привести к конфликту интересов

№ п \ п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 3  
К Положению о конфликте интересов  
к Приказу ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» от 18.05, 2023 № 13

Директору ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

*Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, с Положением о конфликте интересов.*

*Мне разъяснено следующее:*

*- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";*

*- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;*

*- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;*

*- ответственность за неисполнение указанной обязанности.*

*Настоящим подтверждаю, что:*

*- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*

*- я прочитал (а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;*

*- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

<b>Кому:</b> <i>(Директору ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» И.М.Кострицину)</i>	
<b>От кого</b> <i>(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

### Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		



2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
3.4 Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		



4.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
5.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
6.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
7.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		



8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
8.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		

1.4. Организации, в отношении которой ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОБУ «ЦИТС ГСН НО»?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

-

"    "                      20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)